CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

ES COPIA

Anexo N° 2

RC-GA-SV02-V01

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

EXP. N° 012278
14 DIC 2023
MESA DE ENTRADA
CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

**Fecha del Informe: 11/12/2023 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 0422/2023**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC Coronel Bogado |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Coronel Bogado |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. días | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | 1.991.607 | 29/11/2023 07:00:00 | 29/11/2023 16:00:00 | 1 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 23648 | 29/11/2023 06:30:00 | 29/11/2023 16:30:00 | 157.315 | 157.664 | 349 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

Desembolso de créditos a clientes

CONTROLADO SUMA
22 DIC 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

V°B° Jefe Inmediato

Ing. Agr. César E. Baranda Candia
Gerente General CAH

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario

DUPLICADO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Anexo N° 1

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°1577/2023

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 28 de Noviembre del 2023 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL SUR ESTE |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Desembolso de créditos a clientes |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Coronel Bogado |
| DEPARTAMENTO: | ITAPUA |

EXP. N° 011614 — 29 NOV 2023 — MESA DE ENTRADA CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 350 Km.).-

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | 1.991.607 | 29/11/2023 | 29/11/2023 | 1.0 | 350.000 | 284.153 | |
| 2 | PILAR CUEVAS AQUINO | 4.656.103 | 29/11/2023 | 29/11/2023 | 1.0 | 270.000 | 284.153 | |
| | | | | TOTAL | | | | 528.306 |

Juan Manuel Ovelar F.
Abogado
Mat. N° 28487

Jefe/a

Gerente/a

Ing. Civil Cesar R. Cantero F.
Gerente Administrativo

V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

CONTROLADO SUMA
2
22 DIC 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV Nº 0422**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 29 de noviembre de 2023**

**VISTO:** El expediente N° 11614, de fecha 29 de noviembre de 2023, y compromiso presupuestario N° 3127/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

R E S U E L V E

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CORONEL BOGADO, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar desembolso de créditos a clientes.

| Funcionarios | C.I. Nº | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | 1.991.607 | 29/11/2023 | 1.0 | 350.000 | 264.153 |
| PILAR CUEVAS AQUINO | 4.656.103 | 29/11/2023 | 1.0 | 270.000 | 264.153 |
| TOTAL | | | | | 528.306 |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

**ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA**
Gerente General

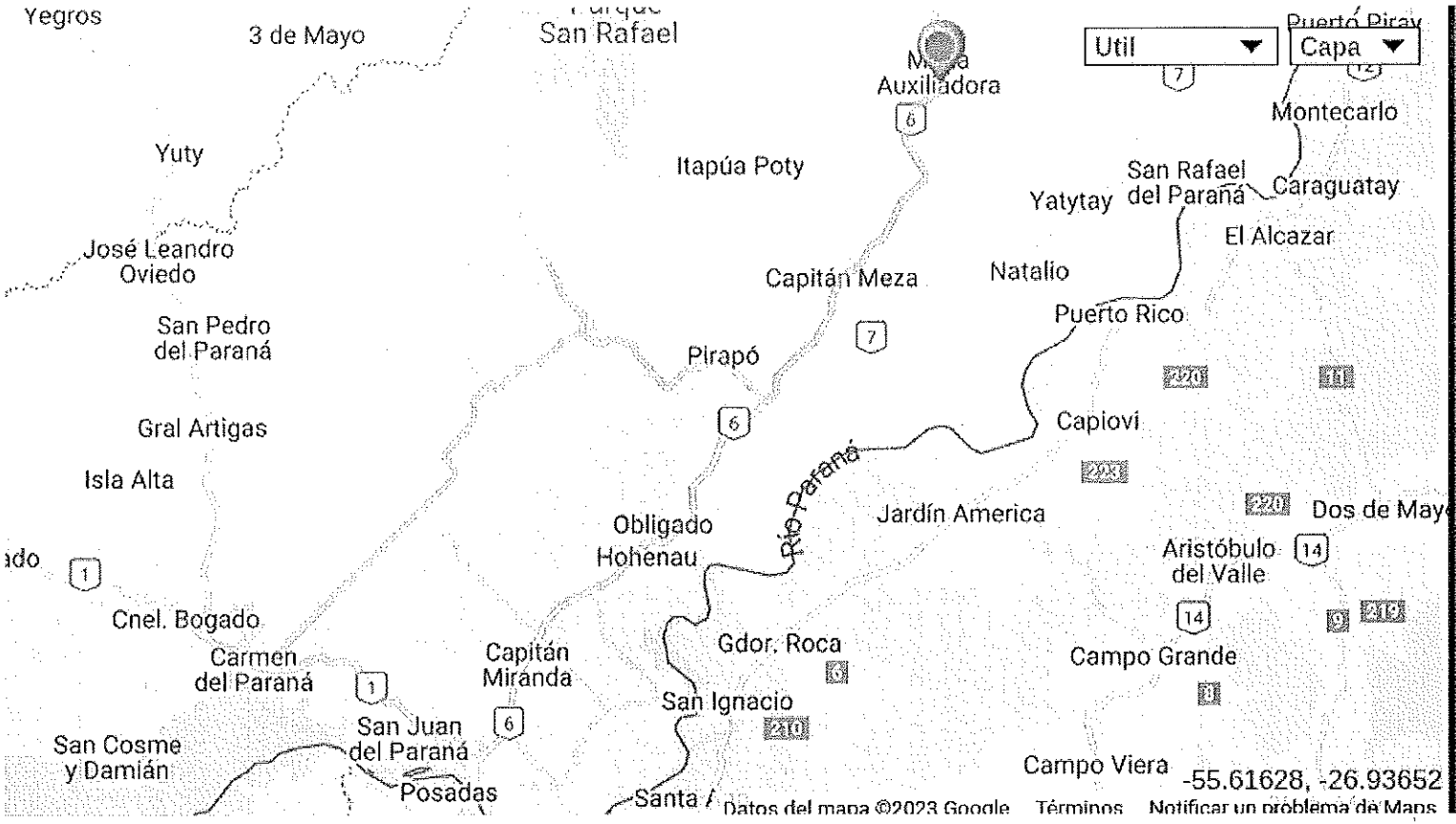
ES COPIA

**MOISES E. MONTIEL S.**
Secretario General

Juan Manuel Ovelar F.
Abogado
Mat. Nº 25487

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

CONTROLADO SUMA
22 DIC 2023




**Selección Actual**

**Histórico**

**CUENTA:** M.292 - CHEVROLET S10

## HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)

**MÓVIL** M.292 - CHEVROLET S10
**VELOCIDAD PROMEDIO:** 90 km/h
**VELOCIDAD MÁXIMA:** 149 km/h
**DISTANCIA RECORRIDA:** 349km 169m
**DESDE:** Mie 29 Nov 23 - 06:30:00
**HASTA:** Mie 29 Nov 23 - 16:30:00

Eventos (16)

Paradas (3)

Juan Manuel Ovelar F.
Abogado
Mat. Nº 28487

CONTROLADO SUMA

Lic. Pilar Cuevas Aquino
Coordinadora

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690000/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 023648

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | HFP-806 | N° de orden asign. | 292 |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003265 | Area asig. | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL SUR ESTE |
| Conductor autorizado | JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 27/11/2023 | Hasta | 30/11/2023 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 15:00 | | |
| Km. de salida | 157141 | Fecha de salida | 27/11/2023 | Hora de salida | 07:00 |
| Km. de vuelta | 157946 | Fecha de regreso | 30/11/2023 | Hora de vuelta | 15:00 |
| Km. estimado recorrido | 850 | Km. real recorrido | 805 | Consumo est. litros/100Km. | 11 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |
| Trabajos a realizar | Gestiones administrativas dentro del área de influencia. | | | | |
| Obs. | Acompañante; Pilar Cuevas Aquino, Maria Magdalena Morinigo. | | | | |

DUPLICADO

Lic. Pilar Cuevas Aquino
Coordinadora

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN · GERENCIA DE SERVICIOS · Zona Sur Este

JUAN MANUEL OVELAR FLORENTIN
Responsable del área al que fue asignado el automotor

CONTROLADO SUMA
22 DIC 2023
CONTROL Y SEGUIMIENTO